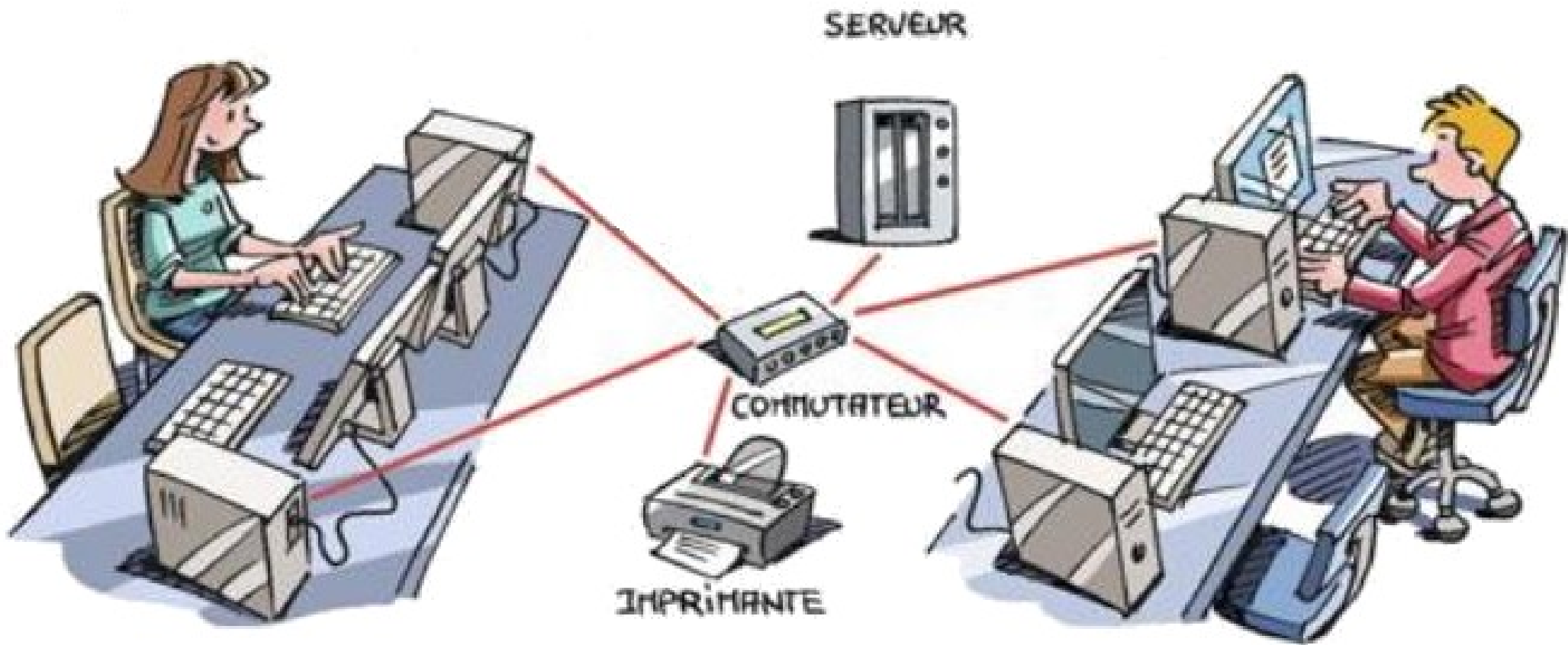


# Le système informatique du collège

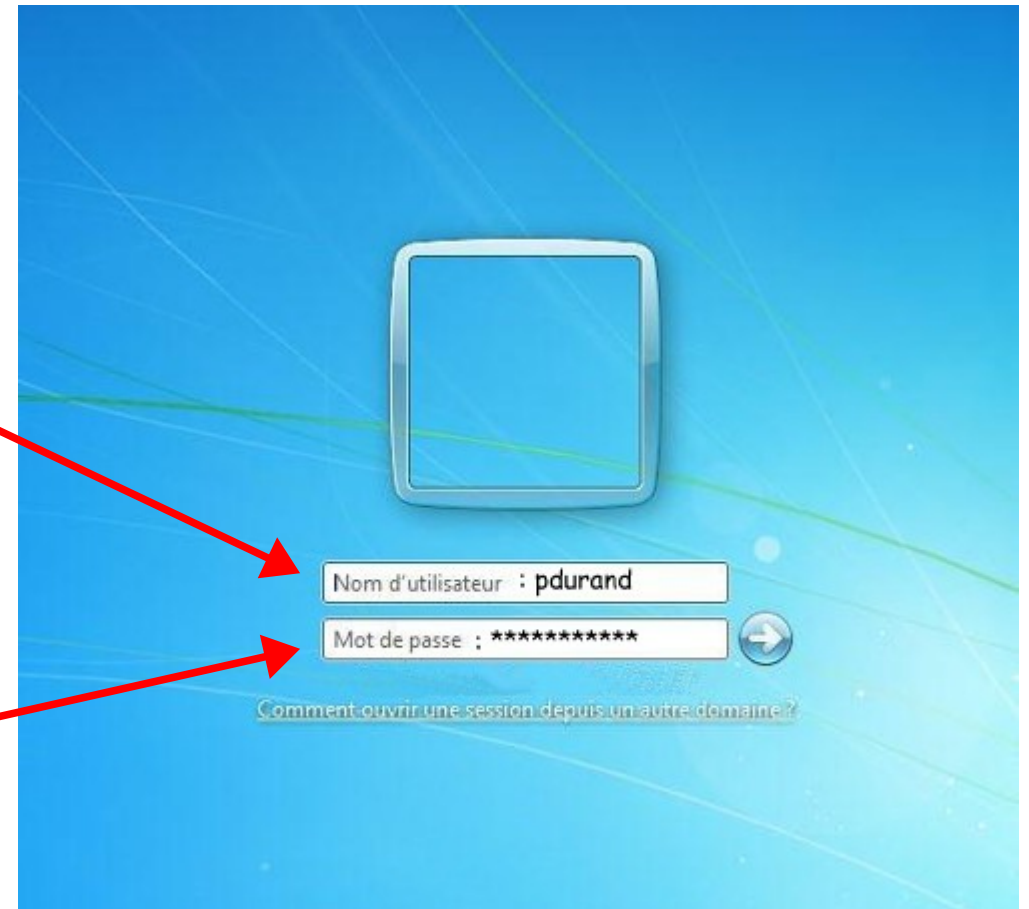


# Ouvrir une session

Pour utiliser les ordinateurs du collège, il est nécessaire d'ouvrir une session en effectuant une authentification.

Exemple de nom d'utilisateur  
pour Patrice Durand :  
pdurand

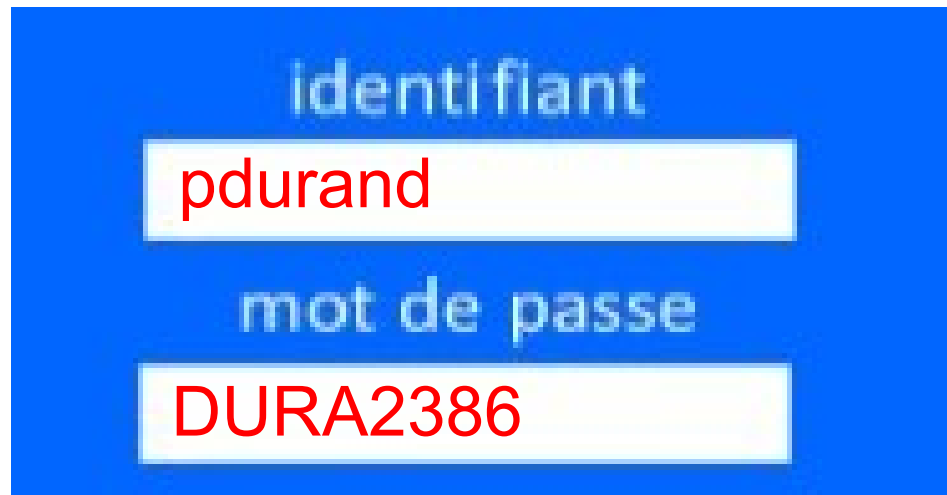
Lors de la première  
utilisation : mettre sa date  
de naissance et choisir un  
nouveau mot de passe (celui  
indiqué sur votre CVS)



# Authentification

Le nom d'utilisateur est en minuscules sans espaces, sans point.

Le mot de passe est composé de 4 lettres majuscules et de 4 chiffres (à quelques exceptions près).



identifiant

pdurand

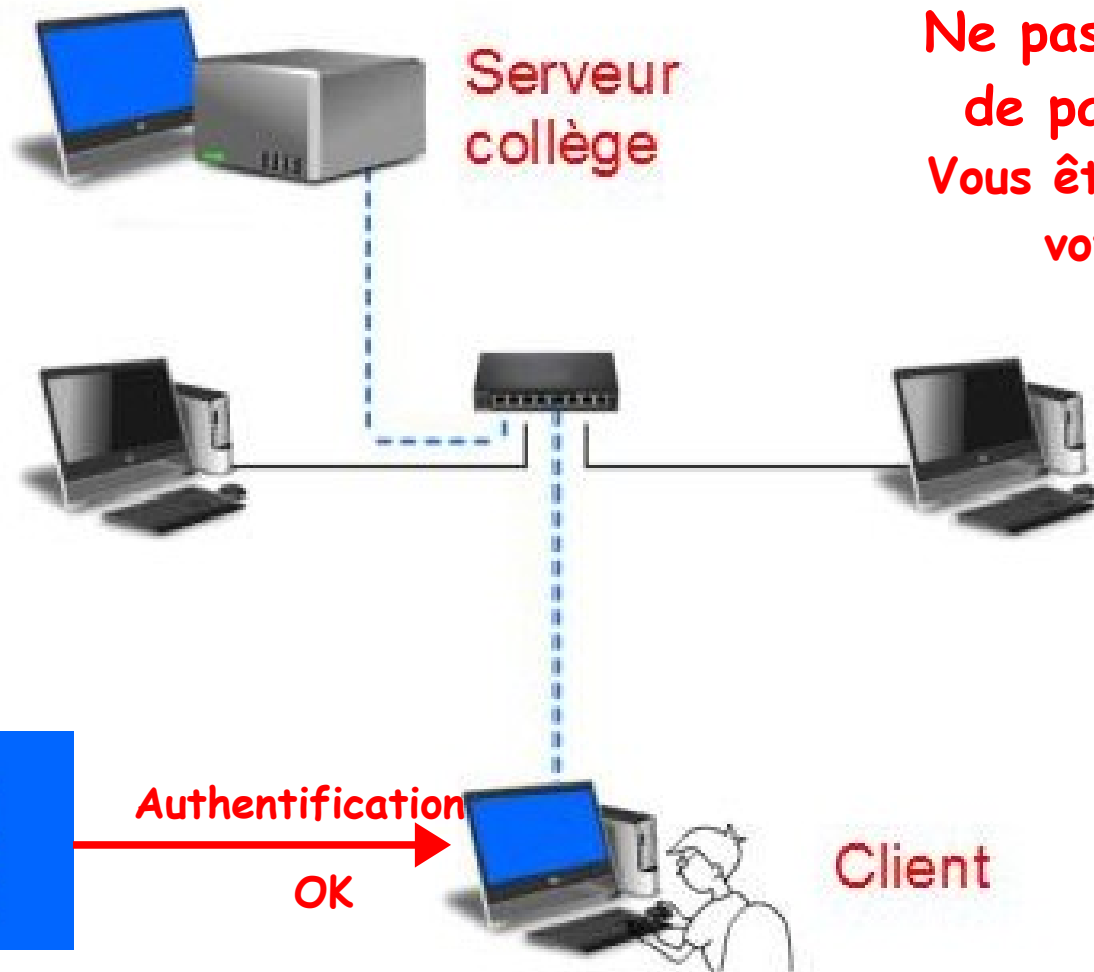
mot de passe

DURA2386

# Devenir client

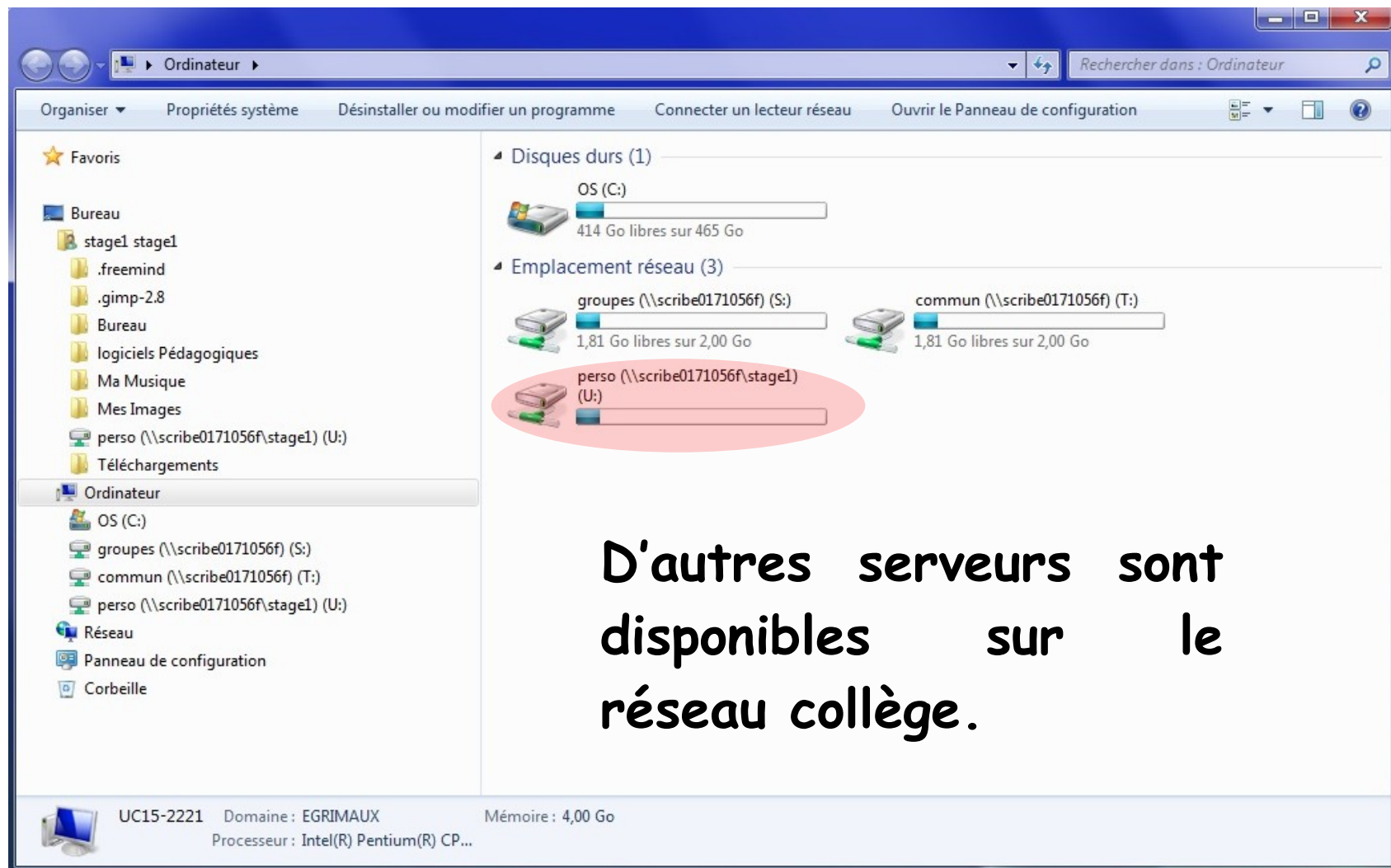
L'authentification permet de devenir un client et d'avoir accès au serveur du collègue.

On retrouve tous ses fichiers sur le serveur du collègue.



# Le serveur perso

Dès que vous êtes client sur le réseau collège,  
Vos données informatiques « perso » situées sur le serveur  
sont disponibles sur n'importe quel ordinateur du collège.



D'autres serveurs sont  
disponibles sur le  
réseau collège.

# Exemple d'un serveur perso

Organiser Nouveau dossier

Rechercher dans : perso (\\scribe01710...

Nom	Modifié le	Type	Taille
CharlyGraal V5	14/01/2019 16:04	Dossier de fichiers	
devoirs	06/05/2016 12:12	Dossier de fichiers	
Ma Musique	06/05/2016 12:13	Dossier de fichiers	
Mes Images	10/01/2019 08:57	Dossier de fichiers	
Mes Vidéos	08/11/2015 23:34	Dossier de fichiers	
montravail	22/07/2015 06:25	Dossier de fichiers	
mozilla	03/06/2019 16:42	Dossier de fichiers	
prive	17/01/2019 12:04	Dossier de fichiers	
Recent	01/07/2019 08:08	Dossier de fichiers	
Scratch Projects	21/12/2018 11:07	Dossier de fichiers	
Téléchargements	08/10/2018 07:58	Dossier de fichiers	
Travail_Technologie	01/07/2019 08:12	Dossier de fichiers	
Travail_Math	01/07/2019 08:13	Dossier de fichiers	
Travail_Francais	01/07/2019 08:13	Dossier de fichiers	
Travail_Art	01/07/2019 08:14	Dossier de fichiers	

15 élément(s)

# Les dossiers et les fichiers

Un dossier est un classeur dans lequel on range divers fichiers.



Les dossiers sont représentés par une pochette jaune avec un nom.

Un fichier est un ensemble de données pouvant être de tout type : un document en traitement de texte, un logiciel, une image, une chanson, une vidéo ...



Traitement de texte



Tableur



Pdf



Film

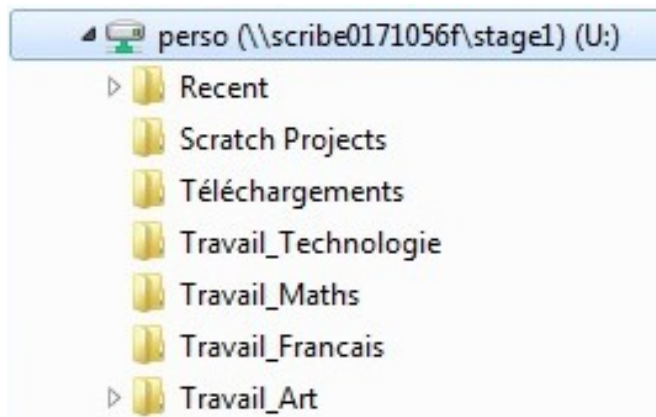


Photo

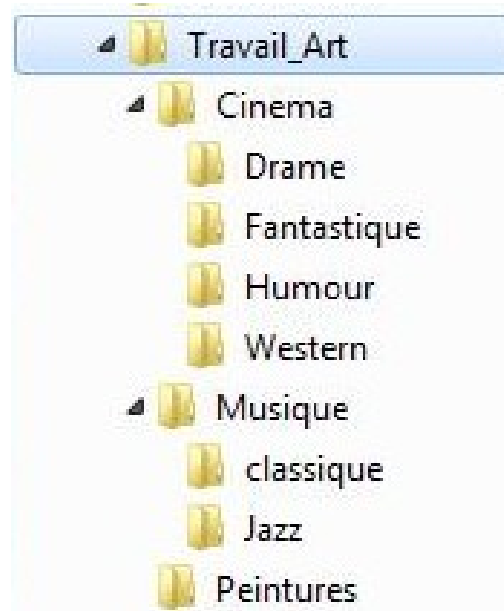


Musique

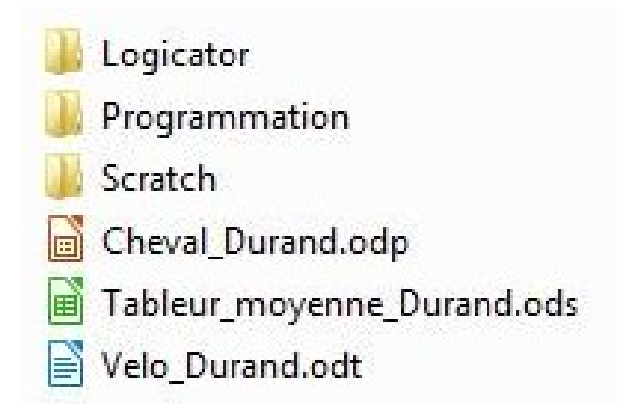
# Bien organiser ses documents numériques



- Regrouper vos documents par grands thèmes,



- Créez une arborescence de dossiers,



- Le nom des dossiers et des fichiers doit être descriptif et court,



# Nommer correctement ses dossiers et fichiers numériques

Bien nommer des fichiers et dossiers apporte de nombreux avantages.

Cela permet d'identifier rapidement et de manière sûre tous vos documents.

Cela évitera d'éventuels problèmes lors du transfert ou du partage de vos documents.

- Utilisez des noms courts ( max 30 caractères )
- Pas de symboles ( exemples : % \$ )
- Evitez l'espace, utilisez \_ (le tiret bas du 8)
- Evitez les accents (exemples : é ê ç ...)
- Pour assurer un ordre, numérotez en début et en utilisant 2 chiffres ( 00\_Travail, 01\_Travail, 02\_Travail )

# Nommer correctement ses dossiers et fichiers numériques

perso (\\scribe0171056f\stage1) (U:)

- Recent
- Scratch Projects
- Téléchargements
- Travail\_Technologie
- Travail\_Maths
- Travail\_Francais
- Travail\_Art

Par exemple, écrire :

**Travail\_Technologie** et non pas Travail Technologie

**Travail\_Francais** et non pas Travail\_Français

- 01\_Programmation
- 02\_Energie
- 03\_Presentation

- 01\_presentation.odp
- 02\_presentation.odp
- 03\_presentation.odp
- Electricite.odt

# Se connecter avec I-cart ?

I-Cart est un espace numérique de travail (ENT) qui offre un ensemble de services et d'applications via Internet.

L'ENT a de nombreuses utilisations, par exemple :

- utiliser les documents situés dans le serveur du collège,
- utiliser une messagerie,
- disposer d'un agenda.



# Ouvrir un navigateur Internet

Aller sur le site du collège : <http://etab.ac-poitiers.fr/coll-egrimaux-rochefort/>

Ou directement : <https://ent.ac-poitiers.fr/>

ACADÉMIE DE POITIERS  
Liberté  
Égalité  
Fraternité

Site du collège Edouard Grimaux de Rochefort (17)

Accès rapide   ESPACE PARENTS   ORIENTATION   À TABLE !!   ACTIVITES   B2I   CDI

Accueil » Accès rapid...

Recherche...

Impression

Imprimer

Accès rapide

**Demander Accès rapide I-cart**

Sous rubriques

- CDI
- EduConnect/Téléservices
- I-cart**
- Pronote

Plan du site   Contact   Accessibilité   Mentions légales   Traitement des données   Connexion

Académie de Poitiers   Rectorat, 22 rue Guillaume VII le Troubadour - BP 625 - 86022 Poitiers Cedex   Espace pédagogique

# Sélectionnez votre profil

**Élève et parent : EDUCONNECT**

Sélectionnez votre profil afin de vous connecter sur vos Espaces Numériques de Travail



Élève et parent (responsable légal)

Je dispose d'un compte Éduconnect



Je n'ai pas de compte Éduconnect



Personnel de l'académie de Poitiers

Enseignants, personnels de direction, administratifs...

# Indiquer ses identifiants

J'accède aux services numériques  
des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



Qu'est-ce que FranceConnect?

OU

J'utilise mes identifiants EduConnect

**Identifiant**

**Mot de passe**

Se connecter

[Identifiant perdu](#)

[Mot de passe perdu](#)

OU

[Je n'ai pas de compte](#)

[Besoin d'aide ?](#)

[Mentions légales](#)

[Accessibilité](#)



**Identifiant**

**Mot de passe**

Ce ne sont pas les mêmes que  
pour ouvrir une session collèège...

**Identifiant**

**Mot de passe**

Se connecter

- Prendre 1 feuille double (ou 2 feuilles simples scotchées)
- En haut à gauche écrire votre nom, prénom et classe
- Découper et coller le bandeau de l'activité et l'image
- En dessous écrire :

### 1 - Ouvrir une session

Pour utiliser les ordinateurs du collège, il est nécessaire d'ouvrir une session en effectuant une authentification.

Les données informatiques « perso » du serveur sont disponibles sur n'importe quel ordinateur du collège.

- Coller la fig. 1

Indiquez votre identifiant et mdp en rouge (normalement, c'est la première lettre de votre prénom et votre nom en minuscules)  
Utiliser votre carnet de vie scolaire

The diagram shows a login form with the following elements:

- Labels: "Nom" and "Prénom" at the top left.
- Input fields: A yellow box containing the text "Le système informatique du collège".
- Section header: "1 - Ouvrir une session" in red.
- Text: "Pour utiliser les ordinateurs du collège, il est nécessaire d'ouvrir une session en effectuant une authentification." and "Les données informatiques « perso » du serveur sont disponibles sur n'importe quel ordinateur du collège."
- Form fields: A blue box containing "identifiant" and "mot de passe" labels, with input fields containing "pdurand" and "DURA2386" respectively, both in red.
- Radio buttons: Several empty radio buttons are arranged vertically on the left side of the form.

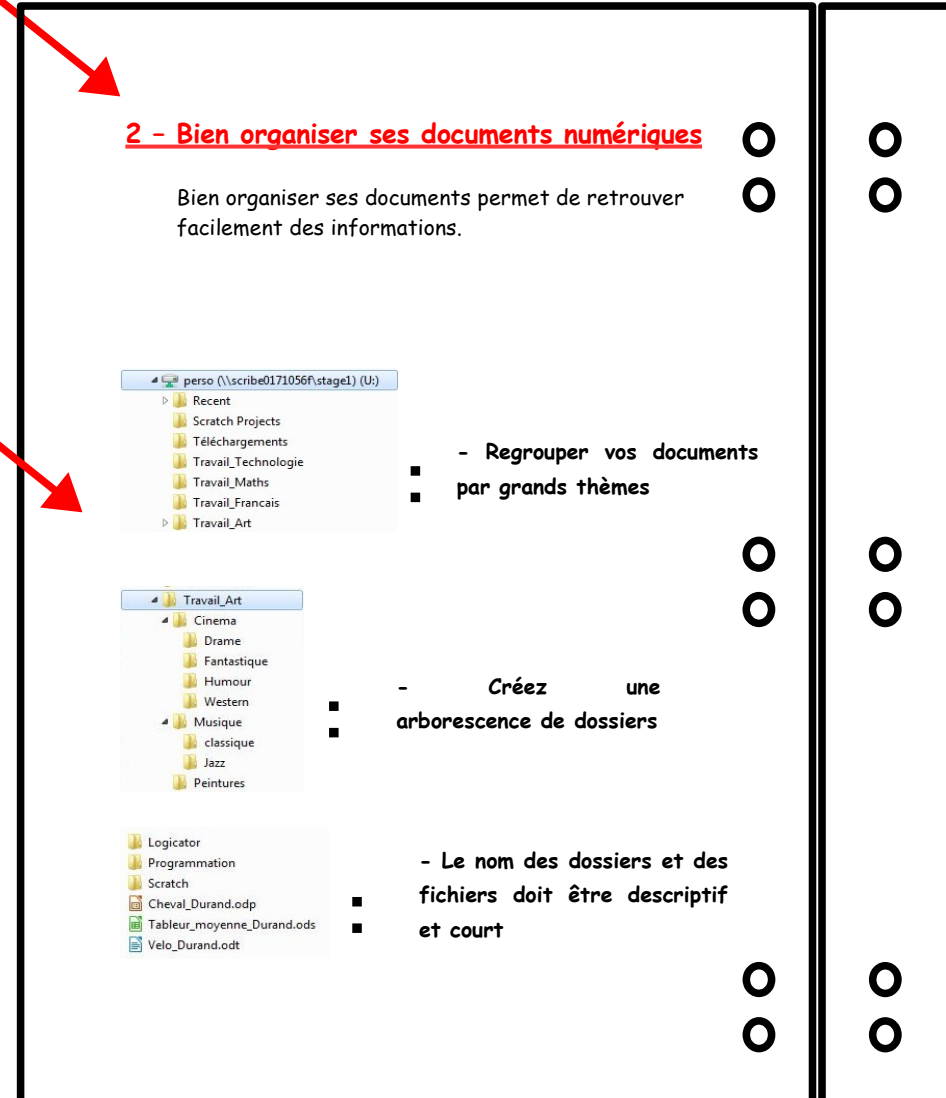
Red arrows point from the text in the main document to these elements: one to the yellow box, one to the section header, and one to the blue box.

## ▪ Page 2, écrire :

### 2 - Bien organiser ses documents numériques

Bien organiser ses documents permet de retrouver facilement des informations.

- Découper et coller la Fig2
- Indiquer la bonne information :
  - Regrouper vos documents par grands thèmes
  - Créez une arborescence de dossiers
  - Le nom des dossiers et des fichiers doit être descriptif et court



2 - Bien organiser ses documents numériques ○ ○

Bien organiser ses documents permet de retrouver facilement des informations. ○ ○

perso (\\scribe0171056f\stage1) (U)

- Recent
- Scratch Projects
- Téléchargements
- Travail\_Technologie
- Travail\_Maths
- Travail\_Francais
- Travail\_Art

▪ - Regrouper vos documents par grands thèmes ○ ○

Travail\_Art

- Cinema
- Drame
- Fantastique
- Humour
- Western
- Musique
  - classique
  - Jazz
- Peintures

▪ - Créez une arborescence de dossiers ○ ○

Logicator

- Programmation
- Scratch
- Cheval\_Durand.odp
- Tableur\_moyenne\_Durand.ods
- Velo\_Durand.odt

▪ - Le nom des dossiers et des fichiers doit être descriptif et court ○ ○



▪ Page 3, écrire :

3 - Bien nommer ses documents numériques

Bien nommer les fichiers et les dossiers permet d'identifier rapidement vos documents :

- Utilisez des noms courts (max 30 caractères )

- Pas de symboles (exemples : % \$ )

- Evitez l'espace, utilisez \_ (le tiret bas du 8),

- Evitez les accents (exemples : é ê ç ...)

- Pour assurer un ordre, numérotez en début et en utilisant 2 chiffres ( 00\_Travail, 01\_Travail, 02\_Travail )

3 - Bien nommer ses documents numériques

Bien nommer les fichiers et les dossiers permet d'identifier rapidement vos documents :

- Utilisez des noms courts ( max 30 caractères )
- Pas de symboles ( exemples : % \$ )
- Evitez l'espace, utilisez \_ (le tiret bas du 8),
- Evitez les accents (exemples : é ê ç ...)
- Pour assurer un ordre, numérotez en début et en utilisant 2 chiffres (00\_Travail, 01\_Travail, 02\_Travail)

## Page 4, écrire :

### 4 - Comment se connecter à I-cart ?

I-cart permet de se connecter à divers services via Internet.

Le lien direct est :

<https://ent.ac-poitiers.fr/>

Sinon à partir du site du collège.

#### 4 - Comment se connecter à I-cart ?

I-cart permet de se connecter à divers services via Internet.

Le lien direct est : <https://ent.ac-poitiers.fr/>  
Sinon à partir du site du collège.

The screenshot shows the website interface for 'Site du collège Edouard Grimaux de Rochefort (17)'. At the top, there is a navigation menu with 'Accès rapide', 'ESPACE PARENTS', 'ORIENTATION', 'À TABLE !!', 'ACTIVITES', 'B2I', and 'CDI'. Below the menu, there is a search bar and a calendar for 'JUN AU 2 JUILLET 2021'. A prominent green button labeled 'Demander Accès rapide I-cart' is visible. Below this, there is a section for 'J'accède aux services numériques des établissements scolaires' with options for 'Je simplifie mes accès avec FranceConnect' and 'J'utilise mes identifiants EduConnect'. The 'J'utilise mes identifiants EduConnect' section includes a login form with fields for 'Identifiant' (containing 'p.dura14') and 'Mot de passe' (containing 'gDURA2386@'), and a 'Se connecter' button. A red arrow points from the 'Demander Accès rapide I-cart' button to the 'FranceConnect' section, and another red arrow points from the 'FranceConnect' section to the login form.

▪ Découper et coller la Fig3

▪ Découper et coller la Fig4

Indiquez votre identifiant et mdp en rouge

(ce n'est pas le même que pour la session collège)

Utiliser votre carnet de vie scolaire