

Le système informatique du collège

1 - Ouvrir une session

Pour utiliser les ordinateurs du collège, il est nécessaire d'ouvrir une session en effectuant une authentification.

Cette authentification s'effectue en indiquant un identifiant et un mot de passe.



identifiant

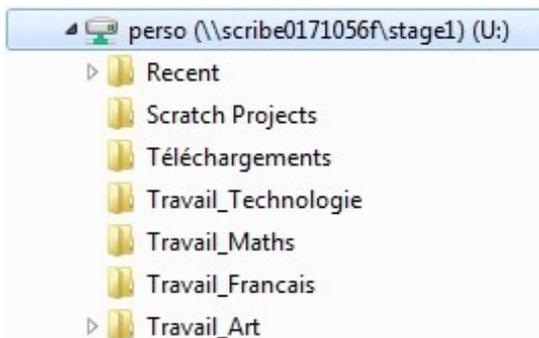
pdurand

mot de passe

DURA2386

2 - Bien organiser ses documents numériques

Bien organiser ses documents permet de retrouver facilement des informations.



- - Regrouper vos documents par grands thèmes



- - Créez une arborescence de dossiers



- - Le nom des dossiers et des fichiers doit être descriptif et court

3 - Bien nommer ses documents numériques

Bien nommer les fichiers et les dossiers permet d'identifier rapidement vos documents :

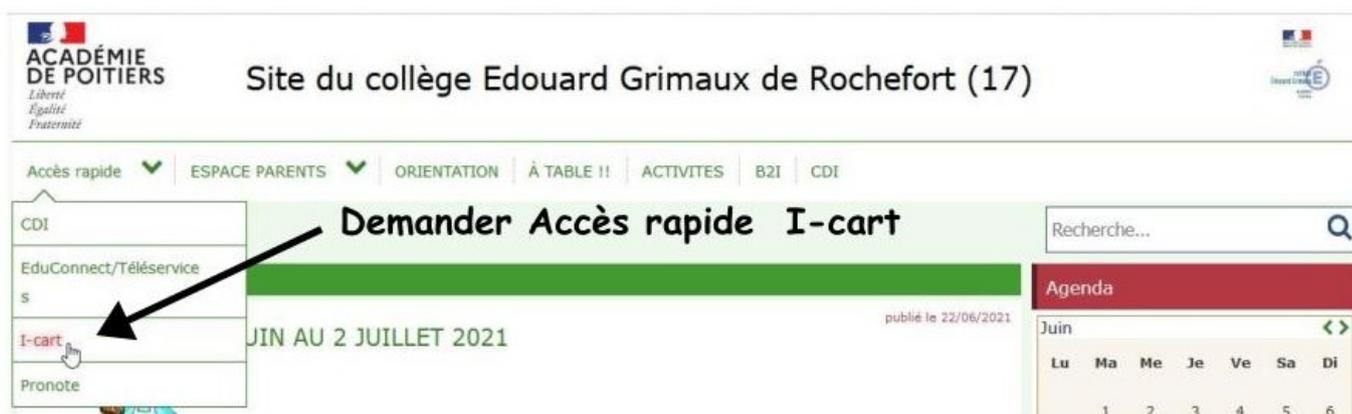
- Utilisez des noms courts (max 30 caractères)
- Pas de symboles (exemples : % \$)
- Evitez l'espace, utilisez _ (le tiret bas du 8),
- Evitez les accents (exemples : é ê ç ...)
- Pour assurer un ordre, numérotez en début et en utilisant 2 chiffres (00_Travail, 01_Travail, 02_Travail)

4 - Comment se connecter à I-cart ?

I-cart permet de se connecter à divers services via Internet.

Le lien direct est : <https://ent.ac-poitiers.fr/>

Sinon à partir du site du collège.



ACADÉMIE DE POITIERS
Liberté
Égalité
Fraternité

Site du collège Edouard Grimaux de Rochefort (17)

Accès rapide ✓ ESPACE PARENTS ✓ ORIENTATION À TABLE II ACTIVITES B2I CDI

CDI
EduConnect/Téléservice
s
I-cart
Pronote

Demander Accès rapide I-cart

Recherche... 🔍

Agenda

Juin

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
1	2	3	4	5	6	

publié le 22/06/2021

JUN AU 2 JUILLET 2021

J'accède aux services numériques des établissements scolaires

Je simplifie mes accès avec FranceConnect



J'utilise mes identifiants EduConnect

Identifiant

p.dura14

Mot de passe

gDURA2386@

Se connecter

Fig.4



Élève et parent

Élève et parent (responsable légal)

Je dispose d'un compte Educonnect

EDUCONNECT